

**בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול עבור שלב התכנון תשתיות מים וביוב בפרויקט הקמת שתי שכונות: "שדות" ו"מתחם 17" בעיר חדרה**

תאגיד מי חדרה בע"מ (להלן: "התאגיד"), מזמין בזה משתתפים להציע הצעות מחיר למתן שירותי ניהול עבור שלב תכנון תשתיות מים וביוב בפרויקט הקמת שכונות "שדות" ומתחם 17 בעיר חדרה, וכן כל פעולה נלווית וזאת, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הבקשה.

תנאי להגשת ההצעות הינו עמידה בתנאים המפורטים בנוסח הבקשה המפורסם באתר האינטרנט של התאגיד שכתובתו <http://www.mei-hadera.co.il> תחת הלשונית "מידע לציבור - מכרזים והצעות".

התאגיד יהיה רשאי שלא לדון בהצעה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

**הבקשה תוגש על גבי הטפסים המצ"ב להזמנה זו, בצירוף האישורים והמסמכים הנדרשים, במעטפה סגורה, בציון " בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור שירותי ייעוץ ותכנון – תשתיות מים וביוב בפרויקט "שדות" ובפרויקט "מתחם 17" בעיר חדרה" ע"ג המעטפה, במסירה ידנית לתיבת ההצעות שבמשרדי הנהלת התאגיד, ברחוב דוד אלעזר 27, חדרה, וזאת עד ליום 11.11.25, עד השעה 14:00 (להלן - "מועד ההגשה").** התאגיד יהיה רשאי שלא לדון בבקשה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה. כמו כן, לא יתקבלו מסמכים כלשהם שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת ההצעות.

בברכה,

תאגיד מי חדרה בע"מ

## בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי

### ניהול עבור שלב תכנון תשתיות מים וביוב בפרויקט הקמת שכונות "שדוד" ומתחם 17 בעיר חדרה

תאגיד מי חדרה בע"מ (להלן: "התאגיד"), מזמינכם להציע הצעה למתן שירותי ניהול עבור שלב תכנון תשתיות מים וביוב בפרויקט הקמת שכונות "שדוד" ומתחם 17 בעיר חדרה.

1. השירותים המבוקשים מפורטים **בנספח א'** לבקשה זו. לצורכי אומדן ומידע בלבד ומבלי שהדבר יחייב את התאגיד, בשלב ראשוני זה היקף העבודות עבור הקמת תשתיות מים וביוב בפרויקט "שדוד" מוערך בכ 20 מיליון ₪, היקף העבודות בפרויקט "מתחם 17" מוערך בכ 7 מיליון ₪.
4. המציעים נדרשים לעמוד בתנאי הסף המצטברים כדלקמן :
5. ניסיון במתן שירותי ניהול בתכנון תשתיות מים וביוב עבור פרויקט שכונתי בהיקף של מעל 2,000 יחידות דיור ובהיקף כספי של מעל 10 מיליון ₪ (עבור תשתיות מים וביוב בלבד). על מנת שפרויקט ייחשב לניסיון, שלב ביצוע של פרויקט לעיל חייב להיות גמור (לאחר תעודת גמר) עד שלב הצעת מחיר ובהיקף לפחות ב-50% מיחידות הדיור המתוכננות במקור.
6. המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; ככל שמדובר בתאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.
7. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.
8. על המציע להמציא את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
9. המציע נעדר ניגוד עניינים ולא יהיה באספקת השירותים בכדי להעמיד בחשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד.
10. יובהר כי על המציע לספק את השירותים בעצמו ו/או באמצעות על ידי עובד מטעמו אשר עומד בעל תנאי הניסיון לעיל.
11. למען הסר ספק, הוגשה הצעה על ידי מספר מציעים במשותף - חייבת ההצעה לפרט את כל המשתתפים.
12. להוכחת עמידה בתנאים האמורים יצרפו המציעים תעודות מתאימות, לרבות תעודות השכלה. כן יפרטו המציעים את ניסיונם, תוך ציון שנות מתן השירותים והסבר אודות תכולתם, הגורם לו הם סופקו ופרטי איש קשר אצל אותו הגורם וכד', **בנספח ב'** לבקשה זו. כמו כן, יצרפו המציעים את המסמכים הבאים :

- העתק צילומי של אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
  - העתק צילומי של אישור תקף של רשות המסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למבקש.
  - העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
  - אם המציע הוא תאגיד: אישור תקף של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.
  - אם המציע הוא תאגיד: העתק מתעודת ההתאגדות, מאומת ע"י עו"ד או רו"ח.
  - אם המציע אדם פרטי (עוסק מורשה) - העתק תעודת הזהות שלו.
  - פרופיל המציע.
  - המלצות בדבר מתן השירותים נשוא הבקשה.
  - תצהירים בדבר היעדר הרשעה בהתאם לנוסחים המצורפים.
  - על כל המסמכים להיות בתוקף במועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים של התאגיד.
  - חשבונות סופיים ו/או הזמנות עבודה חתומות על ידי גורמים מוסמכים אצל מזמיני העבודות ו/או אישורים חתומים על ידי גורמים מוסמכים אצל מזמיני העבודות בדבר ביצוען, סיומן והיקפן. יש להציג מסמכים כאמור יחס לעבודות אותן פירטו המציעים בנספח ב' לעיל.
13. המציע שהצעתו תיבחר יידרש לספק את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובד/ת מטעמו אשר גם הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים לעיל. לפיכך, ככל שבכוונת המציעים לספק את השירותים באמצעות עובדים מטעמם, עליהם לפרט את ניסיונם הרלוונטי של אותם עובדים במסגרת ההצעה, על גבי נספח ב' ובצירוף קו"ח.
14. על המציעים למלא את טופס הצעת המחיר המצורף **בנספח ג** ואת יתר הטפסים והנספחים המצורפים לבקשה זו. על המציעים לציין בטופס הצעת המחיר את שיעור שכ"ט המוצע על ידם לצורך אספקת מלוא השירותים. התמורה אשר תשולם לבעל ההצעה הנבחרת תגזר מאומדן התאגיד לעלות ביצוע העבודות. יובהר כי המציע הנבחר לא יהיה זכאי לכל תוספת על הסכום בו נקב בהצעתו, לרבות עקב התייקרות עלות ביצוע העבודות אל מול האומדן, זאת אלא אם צוין אחרת מפורשות על ידי התאגיד. **עוד יובהר כי שיעור שכ"ט לא יעלה על 0.75% ולא נמוך מ 0.5% מאומדן התאגיד לביצוע העבודות.**
15. המציעים מתבקשים להגיש את הטפסים המצורפים חתומים במעטפה סגורה בתיבת ההצעות במשרדי התאגיד שברחוב דוד אלעזר 27, חדרה, בימים א' – ה' בשעות 8:30 - 17:00.

16. את ההצעות יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 11.11.25 בשעה 14:00.
17. בשאלות והבהרות ניתן לפנות לכתובת הדוא"ל [avital@mei-hadera.co.il](mailto:avital@mei-hadera.co.il), עד 02.11.25 ליום בשעה 10:00 יש לוודא קבלת הפניות בטל': 1-800-70-91-92 שלוחה 3. מענה לשאלות והבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של התאגיד, בכתובת <https://www.mei-hadera.co.il> תחת הלשונית "מידע לציבור – מכרזים והצעות". חלה חובה על המציעים לעקוב אחר פרסומי התאגיד באתר. לא יהיה כל תוקף לתשובה אשר נמסרה בעל פה ולא פורסמה באופן האמור.
18. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה.
- התאגיד מתחייב לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לו לפי דרישתו; אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאי התאגיד להסיק מסקנות לפי ראיות עיניו ואף לפסול את ההצעה.
19. התאגיד יהיה רשאי לזמן את מי מבין המציעים לצורך התרשמות ולשם דיון בהצעותיהם.
20. יובהר כי התאגיד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כן רשאי התאגיד לנהל מו"מ עם מי מהמציעים, בהתאם לשיקול דעתו.
21. לבחירת ההצעה הזוכה התאגיד יהיה רשאי לשקול, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:
- א. ניסיונו של המציע ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע עבודות דומות בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפני התאגיד בעת הליכי בחירת הזוכה.
  - ב. ניסיון התאגיד ו/או גופים אחרים בביצוע עבודות עם המציע.
  - ג. כושר הביצוע של המציע, ציוד וכוח אדם הנמצאים ברשותו או תחת שליטתו.
  - ד. יכולת עמידתו של המציע בלוח הזמנים של הזמנת העבודה לאור התחייבויות נוספות שלו.
  - ה. התרשמות ועדת ההתקשרויות מן המציע ומהצעתו ובכלל זאת תהא רשאית הועדה לזמן את המציע לשיבת הבהרה והיכרות.
  - ו. כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע העבודות.
  - ז. לפיכך התאגיד אינו מחויב לבחור בהצעה הזולה ביותר.
22. התאגיד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה סבירה בשל מחירה.
23. התאגיד רשאי לבטל את ההליך בכל עת. כמו כן, התאגיד אינו מתחייב לממש זכיית המציע ולהתקשר עימו בהסכם.

24. התאגיד אינו מתחייב להיקף שירותים כלשהו והוא יהיה רשאי להזמין מן המציע הזוכה את השירותים בהיקף מלא או חלקי, בהתאם לשיקול דעתו. המציע הזוכה יהיה מחויב לספק את שירותיו בהתאם להצעתו.
25. יובהר כי אין בבחירה במי מבין המציעים בכדי להעניק לו בלעדיות באספקת השירותים.
26. בעל ההצעה הנבחרת יידרש להתקשר עם התאגיד בהסכם בתוך 7 ימים ממועד הודעת התאגיד על זכייתו, ולצרף את כל המסמכים הדרושים על פי ההסכם עד לאותו המועד, לרבות ערבויות ואישורים בדבר קיום ביטוחים, בהתאם לדרישות התאגיד. נוסח קיום הביטוחים מצורף כנספח ז' לבקשה זו ויהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.
27. התמורה לזוכה תשולם כדלקמן :
- התמורה תשולם בתשלום אחד וזאת תוך 60 יום לאחר קבלת החלטה סופית לגבי בחירת קבלן זוכה בפרויקט והיצאת צו תחילת עבודה לקבלן.
28. התאגיד יהא רשאי לדחות את מועד הגשת ההצעות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
29. התאגיד רשאי בכל עת, ועד 48 שעות קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה.
30. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו להליך זה עם מציעים נוספים או כל גורם אחר. ראיות לכאורה ובכלל זאת ראיות נסיבתיות כי ההצעות שהוגשו הינן מתואמות תוביל לביטול ההצעה.

**בברכה,**

**תאגיד מי חדרה בע"מ**

### פירוט השירותים

1. היועץ מתחייב להעניק שירותי ליווי הנדסי ופיקוח על ביצוע הפרויקט ע"פ המפרט שלהלן:
  - א. אחריות כללית של מנהלי הפרויקט.
    1. הכנת מצגת וחומר להגשה לוועדת ההשקעות לצורך אישור מימון הפרויקט.
    2. קידום הפרויקט מטעם היזם (רשות / משרד ממשלתי/תאגידי), החל מהשלב הרעיוני ועד לסוף תקופת הבדק.
    3. תיאום בין הגורמים השונים בפרויקט כגון מזמין, מתכנן, מפקח, גורמים סטטוטוריים / משרדים ממשלתיים הנוגעים בקידום הפרויקט ועדת תכנון ובניה, ועדה מחוזית, משרד הבריאות, רשות הניקוז.
    4. ניהול הפרויקט במסגרת התקציבית שנקבעה בלוח הזמנים שנקבע, ובאיכות הנדרשת לפי התכנון וכל ההנחיות.
    5. ביצוע בקרה על אופן עבודתם של המתכנן, המפקח ויועצים אחרים למזמין.
    6. ביצוע בקרה על הקבלן בנושאי תקציב, לוחות זמנים וטיב הביצוע, ווידוא עמידת הקבלן בדרישות החוזה.
    7. ווידוא עבודה עפ"י כל הנחיות הבטיחות.
    8. הגשת דיווחים למזמין עפ"י ההנחיות, והתרעה מפני חריגות הנדסיות, חריגות לוי"ז וחריגות כספיות הצפויות בפרויקט.
    9. ניהול סיכונים ומניעת חסמים כלשהם בכל שלבי הפרויקט.
    10. במידה שהוגדר מערך איכות לפרויקט, תיאום בקרת והבטחת איכות.
    11. אישור שינויים בתקציב הפרויקט.
  - ב. **הכנה ופרסום מכרז:**
    1. ליווי הכנת הסט התכנוני למכרז ולביצוע.
  - ג. **סיוע בבחירת קבלן זוכה והוצאת צו התחלת עבודה:**
    1. עריכת סיור קבלנים.
    2. מתן חוות דעת מקצועית לבחירת ההצעה הטובה ביותר לרבות סיוע פעיל לוועדת המכרזים בהליך.
    3. בחינת החלופות ובחירת הזוכה מטעם המזמין.
    4. ליווי ועדת המכרזים בכל הישיבות הנוגעות למכרז עד לקבלת החלטה על הזוכה, כולל השתתפות בישיבות הועדה;

5. השתתפות בישיבות מציעים / סיורי קבלנים ומענה לשאלות מציעים ;
  6. הפקת חו"ד לגבי המציעים השונים, והשוואת הצעות בין המציעים השונים, לרבות קביעת עמידה / אי עמידה בתנאי המכרז והמלצה על המציע הזוכה במכרז.
  7. השתתפות במשא ומתן מול המציע הזוכה, או השתתפות בצוות משא ומתן מול מציעים במקרה של פסילת הצעות מחמת חוסר מציעים ו/או ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.
  8. מענה לשאלות שעולות אגב המכרז ;
  9. מתן ייעוץ והנחיות לתאגיד לגבי שאלות שעולות לאחר המכרז אגב סעיפים הרשומים בו ;
  10. סיוע לתאגיד והשתתפות והופעה מטעמו בהליכים משפטיים, ככל שינוהלו, בקשר למכרז ו/או ההסכם שייחתם מכוחו, לרבות הכנת חוות דעת ו/או תצהיר לבית משפט, ובכלל זאת הופעה מטעם התאגיד, ככל שיידרש ;
- ד. תחילת ביצוע**
1. בקרה ומעקב אחר האומדן התקציבי בהתאם לתוצאת המכרז, קביעת מסגרת תקציבית בהתאם, ועדכון תחזית תזרים המזומנים.
  2. בדיקת תכניות עבודה מפורטות לביצוע והקמת הפרויקט.
  3. ליווי עבודת הקבלן בביצוע בדיקות שטח, בסדרי תנועה, קבלת אישורי חפירה ע"פ הנדרש בצו התחלת עבודה.
  4. ניהול ערבות ביצוע.
- ה. ניהול הביצוע הקבלני.**
1. בקרה ופיקוח על עמידה של הקבלן בדרישות התכולה בחוזה ובמפרט.
  2. תאום סדיר של תהליך הביצוע, הצגת פתרונות לבעיות וחסמים, ודרישת פעולות מתוקנות.
  3. תאום פעולות הפיקוח העליון והטמעת הנחיות המתכנן לביצוע שינתנו מעת לעת.
  4. **בפרויקטים בהם יופעל מערך איכות**: מנהל הפרויקט מהווה גורם לתוצאות בדיקות ומבחני האיכות אשר נערכים ע"י מערך ניהול האיכות בפרויקט. אחראי על בחינת המלצות מערך האיכות ודיווח בהתאם למלווה הפרויקט ולגורמי המקצוע מטעם המילת"ב.

5. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, עדכון התקציב במקרה של סטיות.
  6. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח מאושר, עדכון הלוח במקרה של סטיות שהתרחשו/צפויות.
  7. עדכון תחזית תזרים המזומנים במקרה של סטיות לוח/תקציב.
  8. אישור חשבונות הקבלן וספקי המשנה.
  9. הגשת בקשות שינוי מאושרות לרבות ניתוחי מחירים ופירוט תביעות קבלנים עם הערכה כספית.
- ו. ניהול מסירת הפרויקט למזמין.
1. ליווי הקבלן בביצוע הבדיקות הנדרשות ואישור מוענות הפרויקט למסירה.
  2. עריכת דוח מסירה והגשתו לתאגיד.
  3. בדיקת ואישור חשבון סופי של הקבלן.
  4. בדיקה ואישור של תיק פרויקט סופי, בהתאם לנהלי התאגיד.
  5. ניהול ערבות הבדק.

נספח ב'

### רשימת התקשרויות

להלן פירוט ההתקשרויות והשירותים אשר סיפקתי עד שנת 2024 :

<u>שם וטלפון איש קשר אצל המזמין</u>	<u>פירוט העבודה לרבות מס' יחידות דיוור</u>	<u>הגורם המזמין</u>	<u>תאריך סיום</u>	<u>תאריך התחלה</u>	<u>סוג השירות</u>

תאריך \_\_\_\_\_

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח ג'

טופס הצעת מחיר

המחיר החודשי המוצע על ידי לצורך אספקת מלוא השירותים המבוקשים על ידי התאגיד, והמפורטים בנספח א' לבקשה, הינו כדלקמן :

אחוז שכ"ט המוצע :	נח (גם במילים)
-------------------	----------------

ידוע לי כי המחיר האמור הינו סופי ואמור לגלם את כל הוצאותי הכרוכות במתן השירותים, ובכל מקרה לא אהיה זכאי לכל תוספת על הסכום האמור.

הנני מצהיר כי ביכולתי לעמוד בהצעה זו ומתחייב לממשה ולהתקשר עם התאגיד בהסכם למתן השירותים, היה והצעתי תיבחר ואידרש לעשות כן על ידי התאגיד.

**נספח ד'**

**הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו \_\_\_\_\_ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא הליך זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי:

---

---

---

---

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת המאשר

## הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1.

- א. החברה או בעל זיקה\* אליה לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- ב. החברה או בעל זיקה\* אליה הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**\*\*\*[על המציע למחוק את הסעיף לעיל שאינו רלוונטי]\*\*\***

- \* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- \*\* "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- \*\*\* "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור עסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ו'

### תצהיר היעדר הרשעה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ במבקש. המציע נעדר כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדו כל חקירה בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת עו"ד